

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY



**Zásady organizácie doktorandského štúdia
na *Fakulte hospodárskej informatiky*
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

2012

Fakulta hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „FHI“ alebo „fakulta“) v zmysle § 33 a § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva vnútorný predpis *„Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave“*.

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Doktorandský študijný program je študijným programom tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania.¹ Základné podmienky tohto štúdia upravuje § 54 zákona. FHI poskytuje doktorandské štúdium v študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov.²
2. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme 3 roky, v externej forme 5 rokov.³
3. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje na fakulte, na jeho uskutočňovaní sa môže podieľať externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou EU v Bratislave a fakulta uzatvorí rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu a zároveň uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa dohodnú otázky pôsobenia doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii.⁴

Čl. 2 Riadenie a kontrola doktorandského štúdia na FHI

1. Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia.⁵
2. Odborovú komisiu zriaďuje fakulta osobitným predpisom pre každý študijný odbor. Fakulta po dohode s inými vysokými školami v SR alebo s ich fakultami môže vytvárať spoločné odborové komisie pre príslušný študijný odbor. Ak sa doktorandské štúdium zabezpečuje spoločne s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.⁶
3. Členov odborovej komisie schvaľuje na návrh dekana fakulty vedecká rada FHI. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi odborovej komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcii a praxe obvykle s akademickým titulom PhD., CSc. alebo Dr. Členov odborovej komisie menuje dekan.
4. Prácu odborovej komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním. V prípade potreby

¹ § 2 ods. 5 zákona

² § 51 ods. 1, § 54 ods. 1 a § 83 ods. 1 zákona

³ § 54 ods. 2 zákona

⁴ § 54 ods. 12 zákona

⁵ § 54 ods. 17 zákona

⁶ § 54 ods. 17 zákona

zastupuje predsedu komisie jej podpredseda, zvolený na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním.

5. Administratívne a organizačné práce odborovej komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený na prvom zasadnutí odborovej komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.
6. Činnosť odborových komisií sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje odborová komisia. Činnosť spoločnej odborovej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje spoločná odborová komisia a je súčasťou dohody o vytvorení spoločnej odborovej komisie.
7. Odborová komisia zasadá spravidla dvakrát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie odborovej komisie zvoláva a riadi predseda komisie. V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže odborová komisia, resp. spoločná odborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie.
8. Komisia schvaľuje:
 - a) študijný a vedecký plán doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru⁷,
 - b) žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a dáva súhlas na jej konanie,
 - c) predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
9. Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia hodnotí Vedecká rada FHI najmenej raz ročne.

DRUHÁ ČASŤ **ŠTÚDIUM DOKTORANDA**

Čl. 3

Pracovno-právne a sociálne postavenie doktoranda na pracovisku

1. Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktorandských študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách, sú študentmi tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania.⁸
2. O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan FHI. Zaradenie doktoranda na externú vzdelávaciu inštitúciu upravuje individuálna dohoda s externou vzdelávacou inštitúciou.
3. Doktorand v dennej forme štúdia je povinný evidovať svoju prítomnosť na školiacom pracovisku minimálne v rozsahu 20 hodín týždenne, počas ktorej sa primárne venuje samostatnej vedeckej práci a individuálnemu štúdiu.
4. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.
5. Doktorand študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium.⁹

⁷ § 54 ods. 8 zákona

⁸ § 54 ods. 1 zákona

⁹ § 54 ods. 18 zákona

6. Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia a po dni uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.
7. Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.¹⁰
8. Doktorand v dennej forme štúdia pri nástupe na doktorandské štúdium, a tiež pri zápise do 2. a 3. ročníka, podpíše vyhlásenie, v ktorom potvrdí, že nie je osobou v trvalom pracovnom pomere. V prípade, že nastane zmena počas ak roka, má doktorand povinnosť školiace pracovisko o tejto skutočnosti informovať.

Čl. 4

Práva a povinnosti doktoranda

1. Doktorand má tieto práva:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) zúčastňovať sa na výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti na školiacom pracovisku,
 - c) právo na poskytnutie informačných a poradenských služieb súvisiacich so štúdiom,
 - d) uchádzať sa o možnosť vycestovať na zahraničný študijný pobyt, resp. výskumnú stáž na zahraničné pracovisko a realizovať na ňom časť svojho doktorandského štúdia,
 - e) ďalšie práva v zmysle paragrafu 70 zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Doktorand má tieto povinnosti:
 - a) dodržiavať Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave a ostatné vnútorné predpisy EU v Bratislave,
 - b) zdržiavať sa na pracovisku počas obdobia akademického roka v rozsahu určenom školiacim pracoviskom, minimálne však v rozsahu 20 hodín týždenne, ak je študentom v dennej forme,
 - c) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim individuálnym študijným plánom a harmonogramom akademického roka,
 - d) oznámiť školiacemu pracovisku adresu určenú na doručovanie písomností,
 - e) chrániť a hospodárne využívať majetok a prostriedky EU v Bratislave,
 - f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu štúdia, alebo otázok súvisiacich s právami a povinnosťami doktoranda,
 - g) v doktorandských programoch v dennej forme štúdia vykonávať pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere počas akademického roka, v ktorom prebieha výučba,
 - h) zapájať sa do výskumnej činnosti školiaceho pracoviska,
 - i) v dennej forme doktorandského štúdia absolvovať jeden zahraničný študijný pobyt na zahraničnej univerzite, alebo absolvovať odbornú stáž v hospodárskej praxi s preukázateľným prepojením medzi zameraním dizertačnej práce doktoranda a programom zahraničného študijného pobytu, resp. odbornej stáže v hospodárskej praxi, tak ako si naplánuje v študijnom pláne doktoranda,
 - j) predložiť na publikovanie v zahraničnom vedeckom časopise zaradenom do referenčnej databázy Web of Knowledge minimálne jeden vedecký článok/vedeckú stať. V prípade spoluautorstva predložiť taký počet článkov, aby celkový autorský podiel jednotlivého doktoranda dosiahol aspoň 100 percent. Doktorand je povinný dokumentovať splnenie tejto podmienky predložením potvrdenia o doručení príspevku

¹⁰ § 65 ods. 2 zákona

do redakcie (uznáva sa aj potvrdenie doručené autorovi elektronickou formou) školiteľovi, ktorý mu za túto činnosť prideli kredity,

- k) riešiť aspoň jeden výskumný projekt ako zodpovedný riešiteľ, resp. byť riešiteľom výskumného projektu aspoň počas dvoch rokov doktorandského štúdia, ak je študentom v dennej forme,
- l) podieľať sa na predložení, resp. riešení medzinárodného výskumného projektu,
- m) prihlásiť sa na obhajobu dizertačnej práce minimálne 3 mesiace pred plánovanou obhajobou,
- n) zúčastniť sa počas štúdia minimálne 2-krát aktívnou formou (t. j. prezentácia príspevku a jeho publikovanie v zborníku) na konferencii EDAMBA, resp. na fakultnej konferencii pre doktorandov,
- o) ďalšie povinnosti v zmysle § 71 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 5

Práva a povinnosti školiteľa

Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môže vykonávať učiteľ vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade FHI. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 86 zákona, môže vykonávať školiteľ schválený touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogickú charakteristiku školiteľa. Školiteľa spolu so zadaním dizertačnej práce doktorandom študujúcim v doktorandských študijných programoch na FHI určuje dekan fakulty. Na základe rozhodnutia odborovej komisie, resp. spoločnej odborovej komisie môžu byť doktorandovi pridelení dvaja školitelia.

Školiteľ má tieto práva:

- a) vypísať tému dizertačnej práce, ktorá musí byť v súlade s vedeckovýskumným zameraním školiteľa v predmetnej oblasti,
- b) viesť a úzko spolupracovať s doktorandom počas jeho doktorandského štúdia, ktoré prebieha podľa individuálneho študijného plánu,
- c) byť členom komisie, ktorá rozhoduje hlasovaním o výsledku dizertačnej skúšky, avšak bez práva hlasovať o výsledku dizertačnej skúšky,
- d) zúčastniť sa na obhajobe doktoranda, nie je však členom komisie a o výsledku obhajoby nehlasuje, školiteľ nemôže viesť obhajobu dizertačnej práce doktoranda, ktorého je školiteľom, ani v prípade, ak je členom odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie.

Školiteľ má tieto povinnosti:

- a) vypracovať spoločne s doktorandom individuálny študijný plán (v súlade so zásadami doktorandského štúdia FHI), ktorý schvaľuje odborová komisia,¹¹
- b) pravidelne každý rok komplexne hodnotiť činnosť doktoranda a na jej základe formulovať závery, ktoré predloží prodekanovi pre vedu a doktorandské štúdium,
- c) stanoviť a kontrolovať čas prítomnosti doktoranda na pracovisku v nadväznosti na konkrétne povinnosti definované v študijnom pláne doktoranda a usmernením zo strany vedúceho pracoviska,
- d) vypracovať stanovisko v súvislosti so zmenou študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore, ktorú povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda,

¹¹ § 54 ods. 8 zákona

- obsahujúce podrobné zdôvodnenie zmeny študijného programu, stanovisko vedúceho pracoviska a predsedu odborovej komisie,
- e) odborne garantovať vedeckú časť doktorandského štúdia,
 - f) potvrdiť doklady o plnení konkrétnych vedeckých aktivít doktoranda (na základe fotokópií publikačných výstupov, potvrdenia organizátorov konferencií o vystúpeniach doktoranda, potvrdenia vedúceho riešiteľského kolektívu o rozsahu zapojenia do riešenia výskumného projektu, podaného formulára výskumného projektu, výstupov zo SEK, prehľadu citácií a pod.),
 - g) navrhnúť troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký pracovník – doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom odborovej komisie, resp. spoločnej odborovej komisie s vedecko-pedagogickým titulom aspoň docent a jeden oponent by mal byť zástupcom hospodárskej alebo spoločenskej praxe obvykle s akademickým titulom PhD., CSc. alebo Dr. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda,
 - h) navrhnúť predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, minimálne troch ďalších členov komisie a troch oponentov. Návrh posúdi a schváli, resp. zmení odborová komisia a dekan najneskôr do 30 dní po vyjadrení odborovej komisie vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, minimálne troch ďalších členov komisie a troch oponentov,
 - i) vypracovať posudok na dizertačnú prácu.

Čl. 6

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1. Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa štúdia alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky.
2. Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium zverejní fakulta najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium.¹²
3. Fakulta zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie sa aj názov tejto inštitúcie. Osobitný dôraz je potrebné klásť na to, aby témy dizertačných prác reflektovali potreby spoločensko-hospodárskej praxe, resp. ekonomickej vedy. Pri každej vypísanej téme sa uvádza: názov študijného odboru, názov študijného programu, meno školiteľa, cieľ a krátka anotácia (obsahové zameranie) témy. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú obvyklým spôsobom (napr.: na úradnej výveske, internetovej stránke fakulty, v AIS a v súlade s internými predpismi EU v Bratislave).¹³
4. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém.
5. Prihláška na štúdium musí byť doručená na FHI na predpísanom formulári.
6. Uchádzač o doktorandské štúdium je povinný doložiť k prihláške všetky doklady uvedené vo formulári prihlášky.¹⁴
7. Fakulta pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 10 pracovných dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.

¹² § 57 ods. 5 zákona

¹³ § 57 ods. 5 zákona a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

¹⁴ § 58 ods. 3 zákona

8. Prijímacia skúška v akreditovaných študijných programoch 3. stupňa štúdia na FHI pozostáva z:
- odbornej prijímacej skúšky,
 - prijímacej skúšky z cudzieho jazyka: anglického jazyka, nemeckého jazyka, ruského jazyka, francúzskeho jazyka, španielskeho jazyka,
 - posúdenia splnenia ďalších podmienok pre prijatie určených fakultou.
9. Obsahom odbornej prijímacej skúšky na doktorandské štúdium je posúdenie znalostí uchádzača z problematiky, ktorá je obsahom témy dizertačnej práce, na ktorú sa doktorand hlási. Na tento účel predkladá uchádzač spolu s prihláškou na doktorandské štúdium projekt (tézy témy) dizertačnej práce, na ktorú sa hlási. Projekt (v rozsahu cca 10 strán) v štátnom jazyku, ak sa študijný program realizuje v tomto jazyku, by mal obsahovať:
- zdôvodnenie motívov výberu témy dizertačnej práce,
 - vymedzenie cieľov a obsahového zamerania dizertačnej práce, opis metód, ktoré budú využité pri spracovaní témy dizertačnej práce,
 - charakteristiku súčasného stavu poznania problematiky dizertačnej práce spracovanú na základe odbornej literatúry.
10. Obsahom jazykovej prijímacej skúšky je posúdenie znalostí vo zvolenom cudzom jazyku. Overenie znalostí sa uskutoční na základe spracovania projektu (tézy témy), ktorý zodpovedá problematike témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási, a to v cudzom jazyku vybranom z ods. 8 písm. b) v stanovenom rozsahu cca 10 strán. Štruktúra projektu v cudzom jazyku je rovnaká ako projektu v štátnom jazyku.
11. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.
12. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Na základe hodnotenia jednotlivých uchádzačov určí poradie ich úspešnosti.
13. O prijatí či neprijatí uchádzačov rozhodne dekan fakulty, na základe stanoviska prijímacej komisie do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť dekanovi fakulty, o preskúmanie tohto rozhodnutia.¹⁵
14. Prijatý uchádzač sa zápisom na doktorandské štúdium stáva doktorandom príslušnej fakulty a vzťahujú sa na neho ustanovenia § 69 a § 73 zákona, ako aj ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave a Štatútu Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave.

Čl. 7

Harmonogram štúdia

- Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom a schvaľuje ho odborová komisia.¹⁶
- Individuálny študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti.
- Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry súvisiacej so zameraním dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.

¹⁵ § 58 ods. 6 až 11 zákona

¹⁶ § 54 ods. 8 zákona

4. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Vysoká škola uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii. Činnosť podľa odseku 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je viazaná na vzdelávaciu činnosť vysokej školy.
5. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra. V odôvodnených prípadoch sa môže doktorandské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka.¹⁷
6. Doktorand predloží svoj študijný plán na oddelenie vedy, doktorandského štúdia a medzinárodných vzťahov FHI do dvoch týždňov od zápisu. Odborová komisia schváli študijné a vedecké plány doktorandov do jedného mesiaca od zápisu. Po schválení odborovou komisiou je študijný plán pre doktoranda záväzný a v súlade s ním si organizuje štúdium.
7. Študijný plán doktoranda vychádza z odporúčaného študijného plánu daného študijného programu.
8. Fakulta organizuje pravidelné stretnutia (semináre, konferencie, workshopy a pod.) interných doktorandov venované prezentácii ich vedeckovýskumnej činnosti.
9. Na výučbu vybraných predmetov študijných programov doktorandského štúdia fakulta prizýva zahraničných výskumno-pedagogických pracovníkov a umožní doktorandom časť študijnej časti absolvovať v cudzom jazyku.

Čl. 8

Kreditový systém doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR o kreditovom systéme štúdia.¹⁸ Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom a inžinierskom štúdiu na EU v Bratislave.
2. Doktorand získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu.¹⁹
3. Predmety študijného programu sa členia na povinné predmety a povinne voliteľné predmety.
4. Doktorand, ktorý neúspešne absolvuje povinný predmet, si ho môže zapísať v nasledujúcom akademickom roku.
5. Doktorand, ktorý neúspešne absolvuje povinne voliteľný predmet, si ho môže zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet zo zoznamu schválených povinne voliteľných predmetov.
6. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za nasledovné činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou,
 - b) plnenie vedeckej časti podľa študijného plánu doktorandského štúdia,
 - c) vypracovanie dizertačnej práce.

¹⁷ § 61 ods. 3 zákona

¹⁸ Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

¹⁹ § 51 ods. 2 zákona

7. Za splnenie študijnej časti má doktorand povinnosť získať minimálne 60 kreditov. Za splnenie vedeckej časti má povinnosť získať minimálne 60 kreditov.
8. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné.
9. V prípade zmeny školiaceho pracoviska, resp. študijného programu, je možné uznať doktorandovi kredity získané pred touto zmenou.
10. Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže fakulta prideliť počet kreditov odpovedajúci vykonaným činnostiam na tomto pracovisku podľa systému platného na EU v Bratislave, resp. mu predpíše získať doplňujúce kredity za činnosti požadované na novom školiacom pracovisku, napr. za absolvovanie diferenčných predmetov.
11. Zápis o získaní kreditov v študijnej časti vykonáva príslušný skúšajúci učiteľ prostredníctvom AIS. Zápis o plnení vedeckej časti vykonáva oddelenie vedy, doktorandského štúdia a medzinárodných vzťahov FHI na základe potvrdenia školiteľa a predloženia dokladu potvrdzujúceho splnenie konkrétnej aktivity (fotokópie publikačných výstupov, potvrdenie organizátorov konferencií o vystúpeniach doktoranda, potvrdenie vedúceho riešiteľského kolektívu o rozsahu zapojenia do riešenia výskumného projektu, vyplnený formulár o podaní výskumného projektu, publikačný výstup zo SEK, prehľad citácií a pod.).
12. Doktorand je povinný sa zapísať do nasledujúceho ročníka štúdia v termíne predpísanom fakultou a predložiť ku kontrole výkaz o doktorandskom štúdiu. Pre zápis do 2. ročníka štúdia je doktorand povinný získať za študijnú časť v dennej forme štúdia minimálne 40 kreditov, v externej forme štúdia minimálne 20 kreditov. Všetky predpísané kredity za študijnú časť doktorandského štúdia (60 kreditov) je doktorand v dennej forme štúdia povinný získať najneskôr do 18 mesiacov a doktorand v externej forme štúdia najneskôr do 30 mesiacov od začiatku štúdia.
13. Zápočet kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy sa realizuje na záver štúdia pri podaní žiadosti o obhajobu dizertačnej práce s výnimkou zápočtu kreditov za projekt dizertačnej práce, ktoré musí doktorand získať pred dizertačnou skúškou.
14. Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal 60 kreditov za študijnú časť, 20 kreditov za projekt dizertačnej práce a minimálne 20 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikačné, výskumné a iné aktivity súvisiace s vedeckou činnosťou).
15. Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom upravujú ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave.

Čl. 9

Dizertačná skúška

1. Doktorand v dennej forme štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme štúdia sa na dizertačnú skúšku prihlasuje najneskôr do 30 mesiacov od začiatku štúdia.
2. Podmienkou prihlásenia na skúšku je absolvovanie povinností študijnej časti individuálneho študijného plánu doktoranda a získanie 60 kreditov za študijnú časť, získanie 20 kreditov za vypracovanie písomného projektu dizertačnej práce a získanie minimálne 20 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy. Fakulta môže stanoviť ďalšie podmienky pre prihlásenie sa doktoranda na dizertačnú skúšku.

3. Dizertačná skúška je štátnou skúškou.²⁰ Na dizertačnú skúšku sa vzťahujú ustanovenia čl. 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.
4. Dizertačná skúška pozostáva z písomnej a ústnej časti. Písomná časť spočíva vo vypracovaní projektu dizertačnej práce, ktorý obsahuje vymedzenie teoretických základov budúceho riešenia témy dizertačnej práce, analýzu súčasného stavu poznania v danej oblasti, prezentovanie cieľov a metodických prístupov riešenia danej problematiky. Obsahom ústnej časti skúšky je rozprava k písomnej práci a zodpovedanie otázok podľa tematického zamerania dizertačnej práce.
5. Skúšobná komisia pre dizertačné skúšky má najmenej štyroch členov. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť predsedu a aspoň dvoch členov. Ak sa niektorý z členov skúšobnej komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne na návrh predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
6. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Predseda a najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre dizertačné skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
7. Ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení aj členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.²¹
8. Predsedu a členov skúšobnej komisie menuje dekan na návrh predsedu odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie z profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou fakulty.
9. Oddelenie vedy, doktorandského štúdia a medzinárodných vzťahov FHI doručí všetkým členom komisie písomnú prácu doktoranda s vypracovaným posudkom oponenta, ktorého menuje na návrh školiteľa dekan. Termín dizertačnej skúšky stanovuje po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda.
10. Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
11. Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej skúšky. Opakovaná skúška sa uskutočňuje spravidla pred komisiou v rovnakom zložení ako pri prvom termíne. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona.
12. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje protokol, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné vysvedčenie.
13. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov v určenom termíne zúčastniť na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí stupňom „neprospel“.

Čl. 10

Prerušenie a ukončenie štúdia

1. Na prerušenie a ukončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona²² a Študijného poriadku EU v Bratislave.

²⁰ § 63 zákona o vysokých školách a § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách

²¹ § 65 zákona

2. Dôvodom prerušenia doktorandského štúdia je materská dovolenka, zdravotné dôvody doktoranda, alebo pobyt doktoranda v zahraničí, ktorý nie je súčasťou študijného programu doktorandského štúdia, resp. jeho individuálneho študijného plánu, a iné závažné dôvody.
3. O prerušenie štúdia môže doktorand požiadať počas štúdia iba raz.
4. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce, ktorá je štátnou skúškou.

TRETIA ČASŤ DIZERTAČNÁ PRÁCA

Čl. 11

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

1. Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak získal všetky kredity za predpísané aktivity v individuálnom študijnom a vedeckom pláne, s výnimkou kreditov pridelených za prijatie dizertačnej práce na obhajobu. Doktorand sa prihlási na obhajobu dizertačnej práce minimálne 3 mesiace pred plánovanou obhajobou.
2. K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) štruktúrovaný podpísaný životopis,
 - b) kópiu vysvedčenia o dizertačnej skúške,
 - c) dizertačnú prácu v piatich exemplároch,
 - d) dizertačnú prácu na elektronickom nosiči (CD, DVD),
 - e) vyplnený analytický list,
 - f) písomné odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce (ak o ňu autor žiada) s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana FHI, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,
 - g) licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce uzatvorenú medzi autorom a SR v zastúpení EU v Bratislave, vytvorenej v evidencii záverečných prác v AIS, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach. Zmluva slúži pre potreby centrálného registra záverečných prác,
 - h) písomné čestné vyhlásenie autora, ktorým autor preukazuje vydanie práce, alebo jej časti v rámci periodickej publikácie, alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná práca takto vydaná) – iba cez informačný systém,
 - i) žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, prípadne jeho časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie, alebo neperiodickej publikácie (ak autor žiada o zastavenie verejného sprístupňovania),
 - j) osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela medzi autorom a EU v Bratislave, vytvorenú v evidencii záverečných prác v AIS, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom aj vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach,
 - k) vyhlásenie o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (ak oň autor práce žiada) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela na webovom sídle EU v Bratislave. Autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu,
 - l) výsledok kontroly originality záverečnej práce,

²² § 64, § 65, § 66 zákona

- m) autoreferát dizertačnej práce,
 - n) záznam z interného posúdenia dizertačnej práce, ktorý obsahuje vyhlásenie doktoranda o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry,
 - o) zoznam publikovaných prác doktoranda s úplnými bibliografickými údajmi a ich ohlasmi, spracovaný podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov, pričom separáty publikovaných prác odovzdá doktorand na oddelenie vedy, doktorandského štúdia a medzinárodných vzťahov FHI tak, aby mohli byť prezenčne predložené v deň obhajoby,
 - p) identifikáciu výskumných projektov (číslo, názov, zodpovedný riešiteľ, doba riešenia projektu), na ktorých riešení sa doktorand podieľal.
3. Oddelenie vedy, doktorandského štúdia a medzinárodných vzťahov FHI postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie.
 4. Povinnosti doktoranda spojené so zberom, uchovávaním a spracovaním dizertačných prác a uzatváraním licenčnej zmluvy určuje Interná smernica EU v Bratislave č. 8/2011 a Príkaz rektora EU v Bratislave č. 5/2011.
 5. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov uvedených v § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas doktoranda so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu.

Čl. 12

Náležitosti dizertačnej práce

1. Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, ktorej základom je originálny výskum doktoranda. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu.
2. Dizertačná práca je obvykle spracovaná a obhajovaná v štátnom jazyku. So súhlasom dekana po vyjadrení odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je súčasťou práce rozšírený abstrakt v štátnom jazyku v rozsahu 10 % práce.²³ O súhlas dekana musí doktorand písomne požiadať spolu s priloženým stanoviskom školiteľa najneskôr do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku.
3. Obsahové náležitosti, štruktúru a odporúčaný rozsah dizertačnej práce upravuje Interná smernica č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach, ktorá je účinná od 1. 11. 2011.
4. Dizertačná práca sa predkladá zviazaná v pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Dizertačné práce sa odovzdávajú na oddelení pre vedu, doktorandské štúdium a medzinárodné vzťahy FHI v piatich vyhotoveniach. Jeden exemplár dizertačnej práce musí byť odovzdaný v Slovenskej ekonomickej knižnici v elektronickej forme na CD, resp. DVD iba vo formáte PDF a zároveň aj prostredníctvom informačného systému evidencie záverečných prác v AIS. Elektronická verzia musí byť identická s tlačenu verziou.

Čl. 13

Autoreferát dizertačnej práce

1. Autoreferát je stručným zhrnutím výsledkov dizertačnej práce, jej teoretického a praktického prínosu.

²³ § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

- Autoreferát sa predkladá v štátnom jazyku a jeho súčasťou je tiež zoznam použitej literatúry, abstrakt v niektorom zo svetových jazykov a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda vzťahujúcich sa na skúmanú problematiku a ohlasov na ne uvedených podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov. V prípade, že je dizertačná práca napísaná a obhajovaná v inom ako štátnom jazyku, predkladá sa autoreferát dizertačnej práce v danom cudzom jazyku. Súčasťou takéhoto autoreferátu je abstrakt v slovenskom jazyku a ostatné náležitosti musia byť splnené rovnako ako v prípade autoreferátu napísaného v štátnom jazyku.
- Odporúčaný rozsah autoreferátu je 1 – 2 autorské hárky. Autoreferát má formát A5.

Čl. 14

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce oddelenie vedy, doktorandského štúdia a medzinárodných vzťahov FHI postúpi do 14 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou odborovej komisii/spoločnej odborovej komisii. Vymenovaným oponentom zašle dekan dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- Po doručení všetkých posudkov od oponentov navrhne predseda komisie pre obhajobu čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.
- Čas a miesto konania obhajoby sa stanoví najneskôr do šiestich týždňov od doručenia posudkov oponentov. Oznam o konaní obhajoby zverejní oddelenie vedy, doktorandského štúdia a medzinárodných vzťahov FHI na úradnej výveske a hromadným spôsobom.²⁴
- Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisii pre obhajobu svoje vyjadrenie, alebo môže svoje pripomienky predniesť ústne pri obhajobe. Doktorand zaujme pri obhajobe dizertačnej práce k uvedeným vyjadreniam alebo pripomienkam stanovisko.

Čl. 15

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej komisii, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa.
- Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti z osobností v danom študijnom odbore. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom odborovej, resp. spoločnej odborovej komisii s vedecko-pedagogickým titulom aspoň docent. Jeden oponent by mal byť predstaviteľom hospodárskej alebo spoločenskej praxe, obvykle s akademickým titulom CSc., Dr. alebo PhD. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda.
- Ak bol oponent priradený na hodnotenie záverečnej práce ku konkrétnemu doktorandovi v AIS, vytvorí posudok v AIS. Na tento účel vyžiada fakulta pre externého oponenta pridelenie identifikačných údajov pre prístup do AIS od CIT. Posudok oponenta, ktorý nebol vytvorený v AIS, musí byť následne spracovaný v AIS. Za spracovanie takéhoto posudku oponenta v AIS zodpovedá pri dizertačných prácach oddelenie vedy,

²⁴ § 4 a § 6 zákona o slobode informácií

doktorandského štúdia a medzinárodných vzťahov FHI. Oponent odovzdá písomný posudok spolu s dizertačnou prácou najneskôr 4 týždne odo dňa menovania za oponenta. Ak sa majú verejne sprístupniť posudky k záverečnej práci, autor príslušného posudku predloží spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej práce. Licenčnú zmluvu vytvorí autor posudku v AIS. Interní oponenti záverečných prác musia vyhotoviť posudky k záverečným prácam v systéme AIS podľa určených kritérií najneskôr do 7 dní po vložení práce do systému. Ak oponent nemôže posudok vypracovať, oznámi to dekanovi fakulty, do 14 dní odo dňa doručenia dekrétu o menovaní za oponenta.

4. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa bodu 3 a neurobí tak ani 14 dní po opakovanej výzve, predloží predseda odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie dekanovi návrh na vymenovanie nového oponenta.
5. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje hlavne k stanoveniu cieľa a miery jeho splnenia, vhodnosti použitých metód, metodológie, zhodnoteniu poznatkovej bázy, vedeckého prínosu a originalite práce, aplikačným prínosom práce pre prax. Zároveň v posudku uvedie aj otázky pre autora pri obhajobe práce.
6. V závere oponentského posudku sa každý oponent jednoznačne vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe výsledku obhajoby predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.
7. Ak posudok oponenta nevyhovuje požiadavkám uvedeným v bodoch 5 a 6, dekan fakulty ho vráti oponentovi na doplnenie, resp. prepracovanie s určením lehoty na jeho opätovné predloženie do 4 týždňov od výzvy.

Čl. 16

Obhajoba dizertačnej práce

1. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch členov. Ďalšími členmi komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby sú oponenti.
2. Oponentov, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce menuje dekan fakulty.
3. Pre konanie obhajoby je nevyhnutná prítomnosť najmenej dvoch tretín všetkých členov komisie a oponentov. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti.
4. Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na prácu, nemôže sa obhajoba konať v jeho neprítomnosti.
5. Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu. Vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej resp. spoločnej odborovej komisie.
6. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia a oponenti. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh obhajoby. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“). Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami.
7. Na schválenie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať vrátane oponentov, a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.

8. O obhajobe sa vyhotoví zápis o štátnej skúške, ktorý podpisuje predseda komisie pre obhajobu a všetci členovia komisie.
9. Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí, vyhotoví sa zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci.
10. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Obhajobu musí odporučiť pôvodný školiteľ.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 17

Školné a poplatky

1. Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách²⁵ a smernica rektora EU v Bratislave o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok.

Čl. 18

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady tvoria záväzný rámec pre organizáciu štúdia vo všetkých študijných programoch 3. stupňa štúdia poskytovaných na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave.
2. Tieto Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave schválila Vedecká rada FHI v júli 2012 per rollam.
3. Zásady organizácie doktorandského štúdia na EU v Bratislave schválené Vedeckou radou EU v Bratislave 13. mája 2010 zostávajú v platnosti pre všetkých študentov doktorandského štúdia, ktorí začali študovať pred 1. 9. 2012.
4. Tieto Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte hospodárskej informatiky Ekonomickej univerzity v Bratislave vstupujú do platnosti od 1. 9. 2012 pre všetkých študentov 3. stupňa štúdia na FHI EU v Bratislave, ktorí boli prijatí do 1. ročníka 3. stupňa štúdia od akademického roka 2012/2013.

prof. Ing. Michal Fendek, PhD.
dekan FHI

²⁵ § 92 zákona