

Postup pri odovzdávaní

BAKALÁRSKYCH PRÁC a DIPLOMOVÝCH PRÁC

- Bakalárska práca / diplomová práca (záverečná práca) sa odovzdáva na **sekretariáte katedry**, ktorá tému práce vypísala, v pracovných dňoch v čase **úradných hodín**.

- **Termíny pre odovzdanie DP** (na sekretariáte katedry)

Dátum	Deň	Čas
27. 4. 2016	streda	8:00 - 11:30 12:30 - 15:00
28. 4. 2016	štvrtok	8:00 - 11:30 12:30 - 15:00
29. 4. 2016	piatok	8:00 - 13:00

- **Termíny pre odovzdanie BP** (na sekretariáte katedry)

Dátum	Deň	Čas
11. 5. 2016	streda	8:00 - 11:30 12:30 - 15:00
12. 5. 2016	štvrtok	8:00 - 11:30 12:30 - 15:00
13. 5. 2016	piatok	8:00 - 13:00

- **Diplomová práca** musí byť odovzdaná **do 29.4.2016**.
- **Bakalárska práca** musí byť odovzdaná **do 13.5.2016**.
- Pred odovzdaním záverečnej práce musí byť práca **uložená** do Centrálného registra záverečných prác cez AIS, najneskôr do **termínu odovzdania záverečnej práce** <http://www.euba.sk/sk/zaverecne-prace/>
- Študent odovzdáva záverečnú prácu zviazanú **v tepelnej väzbe** v **3** vyhotoveniach.
- Súčasťou záverečnej práce musí byť **Zadanie** (vytlačené z AIS – tlačí vedúci záverečnej práce – základná šablóna) a podpísané čestné vyhlásenie o samostatnom vypracovaní práce.
- Súčasne so záverečnou prácou musí študent odovzdať:
 - **CD/DVD** v **1** vyhotovení (voľne vložené v záverečnej práci). CD, resp. DVD nosič musí byť označený nasledovne: *priezvisko a meno autora, fakulta, názov súboru* uloženého na CD, resp. DVD nosiči (v tvare 201XFHIPRIEZVISO_M, kde M je prvé písmeno mena autora);
 - **Analytický list** v **3** vyhotoveniach (vytlačené z AIS – tlačí študent z AIS – dá sa vytlačiť až po vložení práce do AIS)
 - 1 ks - odovzdáva sa spolu so záverečnou prácou na archiváciu do knižnice;
 - 1 ks - odovzdáva sa vedúcemu záverečnej práce;
 - 1 ks - katedra potvrdí prijatie práce a odovzdáva sa na študijnom oddelení.
 - **Licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce pre účely „centrálneho“ sprístupnenia práce** v **3** vyhotoveniach, prípadne **Žiadosť o zastavenie verejného**

- sprístupňovania bez možnosti sprístupnenia** (vytlačené z AIS – tlačí študent z AIS dá sa vytlačiť až po vložení práce do AIS, podpisuje vedúci záverečnej práce):
- 1 ks - odovzdáva sa na archíváciu do knižnice;
 - 1 ks - odovzdáva sa vedúcemu záverečnej práce;
 - 1 ks - vyhotovenie zostáva u študenta.
- **Licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce pre účely sprístupnenia práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave v 3 vyhotoveniach** (vytlačené z AIS – tlačí študent z AIS dá sa vytlačiť až po vložení práce do AIS, podpisuje vedúci záverečnej práce):
- 1 ks - odovzdáva sa na archíváciu do knižnice;
 - 1 ks - odovzdáva sa vedúcemu záverečnej práce;
 - 1 ks - vyhotovenie zostáva u študenta.
- Študent na **katedru** odovzdá:
- **3 ks Záverečnú prácu** (vedúci záverečnej práce, oponent, knižnica);
 - **1 ks CD/DVD** (knižnica)
 - **2 ks Analytický list** (1 ks katedra potvrdí prevzatie záverečnej práce, 1ks archívácia);
 - **2*2 ks Licenčnú zmluvu** (1 ks knižnica, 1ks vedúci záverečnej práce)
 - **Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania bez možnosti sprístupnenia** (ak študent o to žiada) (knižnica);
- Študent podá prihlášku na štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce cez AIS a na **študijné oddelenie** odovzdá do **13.5.2016** (*inžinierske štúdium*); **resp. do 31.5.2016** (*bakalárske štúdium*) **do 15.00 hod.:**
- **Analytický list**, na ktorom katedra potvrdila prevzatie záverečnej práce;
 - **Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania bez možnosti sprístupnenia** (ak študent o to žiada);
 - **Index** – ak bol študentovi index vydaný, ostatní si skontrolujú, či majú všetky hodnotenia za všetky predmety v AIS;
 - **Protokol o kontrole originality záverečnej práce** vytlačenu z AIS – len prvá strana (pri bakalárskych prácach – 45%, pri diplomových prácach – 40%);
 - v prípade záujmu potvrdí **účasť na promóciách** (pre bakalárske štúdium sa potvrdzuje účasť elektronicky – link bude zverejnený v deň štátnic).
- Na obhajobu záverečnej práce (bakalárskej práce / diplomovej práce) si každý študent **prinesie svoju prácu v tlačenej podobe a vypracované otázky z posudkov k záverečnej práci.**

V prípade **augustového termínu** bakalárskych štátnych skúšok sa záverečné práce odovzdávajú **do 8.8.2016** na príslušnú katedru a zároveň do tohto termínu sa podávajú prihlášky na štátne skúšky a obhajobu záverečných prác.

UPOZORNENIE:

na titulnom liste sa uvádza **názov študijného odboru** (bez kódu).

Študijné programy a študijné odbory:

Bakalárske štúdium:

Hospodárska informatika (ŠO – Hospodárska informatika)
Manažérske riadenie (ŠO – Kvantitatívne metódy v ekonómii)
Účtovníctvo (ŠO – Účtovníctvo)

Inžinierske štúdium:

Aktuárstvo (ŠO – Kvantitatívne metódy v ekonómii)
Operačný výskum a ekonometria (ŠO – Kvantitatívne metódy v ekonómii)
Štatistické metódy v ekonómii (ŠO – Kvantitatívne metódy v ekonómii)
Informačný manažment (ŠO – Kvantitatívne metódy v ekonómii)
Účtovníctvo a audítorstvo (ŠO – Účtovníctvo)

Pre vyplnenie *Kódu (evidenčného čísla)* použite nasledujúce čísla pracovísk:

103002 Katedra účtovníctva a audítorstva
103003 Katedra operačného výskumu a ekonometrie
103004 Katedra aplikovanej informatiky
103005 Katedra štatistiky
103006 Katedra matematiky a aktuárstva

Teda napr. bakalárska práca na katedre matematiky v študijnom programe MR:

103006/B/2015/číslo ISIC

Študijný program: Manažérske riadenie

Študijný odbor: Kvantitatívne metódy v ekonómii

Školiace pracovisko: Katedra matematiky a aktuárstva

V prípade akýchkoľvek otázok kontaktujte študijné oddelenie.

Ing. Zuzana Kubaščíková, PhD.
prodekan pre vzdelávanie